



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via delle Fiamme Gialle nr.6 – 34123 Trieste – Tel. 040/3152276 - 2314 Fax 040/3152215

Cod.Fisc. "80016990329"

AVVISO

Ricerca di mercato informale – procedura in economia - per l'individuazione di un Professionista con cui stipulare una convenzione relativa all'incarico di "Medico Competente", di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, nr. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" -, per le esigenze del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia di Trieste e dei Reparti dipendenti. Anno 2010.

Questo Ente deve conferire, per l'anno 2010, nel rispetto della procedura in economia, l'incarico in oggetto mediante la stipula di una convenzione.

1. PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE

- 1.1. Il Medico aggiudicatario provvederà ad espletare, nei confronti del personale amministrato e presso gli ambienti di lavoro ove sono ubicati i Reparti della Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia, **tutti gli obblighi di cui all'articolo 25 del D.Lgs. 81/2008.**
- 1.2. Per le caratteristiche tecniche del servizio si rimanda alle **Condizioni Tecniche amministrative – vedere Allegato 1 - al presente avviso.**

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. **Possono concorrere**, per l'affidamento dell'incarico in argomento, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79¹;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso dei titoli formativi e professionali di cui all'art. 38 (**"Titoli e requisiti del medico competente"**) del D.Lgs. nr. 81/2008;
- iscrizione al previsto Albo dell'Ordine dei Medici, attestato da certificato con data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione dell'offerta.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente invito e restare validi per tutta la durata della convenzione.

¹ Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea), nonché dell'art. 37 del D.Lgs. 29/1993 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri della C.E.E. (ora Unione Europea) ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

2.2. Non possono concorrere:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Amministrazioni Pubbliche;
- coloro che si trovano nella condizione di cui all'art. 39, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e che, comunque, svolgono altre attività che – ai sensi della normativa vigente – sono incompatibili con l'incarico in argomento;
- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture);
- coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- coloro che sono in conflitto d'interessi con l'Amministrazione appaltante o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

3. PRESCRIZIONI PER LA FORMAZIONE DELLE OFFERTE

3.1. Le offerte e le documentazioni complementari dovranno essere conformi agli **Allegati 2, 3 e 4** al presente invito.

3.2. Relativamente all'offerta di cui all'**Allegato 2**, si specifica che il prezzo proposto - espresso in Euro ed indicato sia in cifre che in lettere -, deve essere tassativamente non superiore al **massimo di € 12.000,00 (dodicimila/00) per l'intero anno 2010** (anno di durata della convenzione che verrà sottoscritta con il Professionista aggiudicatario), **oneri fiscali inclusi**, pena l'esclusione, con l'avvertenza che esso **dovrà comprendere:**

- le **visite mediche di sorveglianza sanitaria** ai militari che saranno periodicamente segnalati dalla Sezione Sicurezza sul Lavoro del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia e che, comunque, per l'intero anno di vigenza della convenzione, saranno pari ad almeno **nr. 300 (trecento)**, istituendo, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, e provvedendo al loro aggiornamento ed alla loro custodia (art. 25 D.Lgs. 81/2008 – lettera c);
- le **visite agli ambienti di lavoro** almeno una volta l'anno ovvero secondo la diversa periodicità stabilita dal Professionista in base alla valutazione dei rischi e presso gli ambienti di lavoro ove sono ubicati i Reparti della Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia;
- **tutti gli altri "Obblighi del medico competente" di cui all'articolo 25 del D.Lgs 81/2008**, compresa l'**organizzazione del servizio di primo soccorso**, collaborando con il datore di lavoro nell'attuazione di tutte le misure necessarie per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'importo indicato nell'offerta dovrà intendersi al lordo della ritenuta d'acconto, dei contributi di categoria e di tutti gli oneri relativi al trattamento economico da sostenere ai fini del servizio in questione.

3.3. Relativamente alle dichiarazioni di cui agli **Allegati 3 e 4**, si specifica che:

- a. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo

emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà, in ogni caso, all'immediata risoluzione di diritto della convenzione ed alla conseguente attivazione dell'azione penale;

- b. al solo aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la produzione - in originale o copia autenticata nelle forme di legge - di tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di ricerca di mercato.

4. INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 4.1 In una **PRIMA BUSTA** chiusa e sigillata devono essere inserite **le dichiarazioni sostitutive** di cui agli **Allegati 3 e 4**.

La busta chiusa deve riportare la seguente dicitura:

“DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RELATIVE ALLA RICERCA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER LA STIPULANDA CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI “MEDICO COMPETENTE” DI CUI AL D.LGS. 81/2008, PER LE ESIGENZE DEL COMANDO REGIONALE GUARDIA DI FINANZA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DI TRIESTE E DEI REPARTI DIPENDENTI, PER L'ANNO 2010”.

- 4.2 In una **SECONDA BUSTA** deve essere inclusa **la sola offerta** di cui all'**Allegato 2** che dovrà pervenire - pena l'esclusione dalla gara - chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura.

La busta deve essere non trasparente e, comunque, predisposta in modo tale da non consentire la lettura dell'offerta attraverso la busta medesima.

Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA RICERCA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER LA STIPULANDA CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI “MEDICO COMPETENTE” DI CUI AL D.LGS. 81/2008, PER LE ESIGENZE DEL COMANDO REGIONALE GUARDIA DI FINANZA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DI TRIESTE E DEI REPARTI DIPENDENTI, PER L'ANNO 2010”.

- 4.3 **Le due buste di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2.** dovranno essere incluse in una **TERZA BUSTA** chiusa e sigillata, riportante la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA RICERCA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER LA STIPULANDA CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI “MEDICO COMPETENTE” DI CUI AL D.LGS. 81/2008, PER LE ESIGENZE DEL COMANDO REGIONALE GUARDIA DI FINANZA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DI TRIESTE E DEI REPARTI DIPENDENTI, PER L'ANNO 2010”.

- 4.4. La **TERZA BUSTA** di cui al precedente **punto 4.3.**, dovrà pervenire **entro il termine di cui al successivo punto 5.1.**, recapitata a mano, o a mezzo posta, o a mezzo corriere al seguente indirizzo: **“Guardia di Finanza Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia – Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - via delle Fiamme Gialle n. 6 – 34123 Trieste.”**

- 4.5 In caso di recapito diretto, effettuato a mano da persona incaricata, sarà cura di quest'ultima farsi rilasciare l'attestazione di avvenuta consegna del **plico** di cui al precedente punto 4.4.

4.6 Il recapito del plico entro il termine stabilito, si intende a rischio e pericolo dell'interessato, nel senso che questa Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali ritardi e/o disservizi che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione.

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro le **ore 24,00 del 30.11.2009, ogni eccezione rimossa.**

5.2 I **plichi che per qualsiasi causa giungessero oltre detto tassativo termine, non saranno tenuti in considerazione.**

5.3 I concorrenti hanno la facoltà di revocare e svincolarsi dalla propria offerta, trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione della medesima, qualora nel frattempo l'Amministrazione non abbia aggiudicato l'incarico.

6. OFFERTE NON AMMESSE A VALUTAZIONE

Non saranno ammesse a valutazione le offerte:

- a. formulate in modo difforme dalle modalità indicate al precedente punto 3., ovvero mancanti anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti nel presente invito;
- b. presentate solo per una parte delle prestazioni professionali richieste;
- c. indicanti un compenso superiore a quello indicato al precedente punto 3.2 (€ 12.000,00, oneri fiscali inclusi).
- d. non sottoscritte;
- e. recapitate in modo difforme dalle modalità indicate al precedente punto 4., nonché quelle condizionate, indeterminate, contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte o a persone da nominare;
- f. il cui prezzo sia riferito a precedente offerta, oppure esprimano un ribasso o un miglioramento alle possibili offerte di altri concorrenti.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

7.1 In data **02.12.2009, alle ore 14:30**, presso l'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione si procederà **all'apertura dei plichi** contenenti le offerte e le dichiarazioni sostitutive, nonché **all'individuazione del Professionista** per la stipulanda convenzione. Alla seduta potranno partecipare tutti i concorrenti che hanno presentato l'offerta. **L'individuazione del vincitore avverrà comunque, anche in assenza dei partecipanti alla gara.**

7.2 Il vincitore risulterà essere quel Professionista che avrà proposto l'onere complessivo più basso per l'Amministrazione, rispetto agli altri concorrenti, con riferimento al limite di cui al precedente punto 3.2 (€ 12.000,00, oneri fiscali inclusi).

7.3 Le offerte valide pervenute saranno inserite in un'apposita graduatoria che resterà aperta – e valida per tutto l'anno 2010 - e che potrà essere utilizzata da questa Amministrazione per la sostituzione dell'aggiudicatario dell'incarico in argomento in caso di recesso oppure di risoluzione.

- 7.4 Il successivo conferimento dell'incarico – che avrà luogo nel mese di gennaio – avverrà secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del compenso più favorevole all'Amministrazione.
- 7.5 A parità di offerta, l'individuazione del vincitore avverrà mediante sorteggio; tale ultima operazione avverrà nel corso della seduta di cui al precedente punto 7.1.
- 7.6 L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o prorogare la procedura di individuazione.
- 7.7 L'Amministrazione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al successivo affidamento dell'incarico, anche dopo aver esaminato le offerte e la documentazione della ricerca di mercato, senza che i professionisti partecipanti possano vantare alcun diritto, pretesa o indennizzo per la mancata individuazione del vincitore e la successiva stipula della convenzione relativa al conferimento dell'incarico, in quanto la presente ricerca di mercato non è in alcuna forma impegnativa per l'Amministrazione.

8. CONVENZIONE

- 8.1 Gli impegni, che scaturiranno dal formale affidamento dell'incarico in argomento, saranno regolarizzati tramite la sottoscrizione di una stipulanda convenzione da assoggettare ad imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario.
- 8.2 La convenzione avrà **validità** a decorrere **dal 01.01.2010 e fino al 31.12.2010**, con possibilità di proroga, previa richiesta scritta di questa Amministrazione, di ulteriori 3 (tre) mesi.

9 POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE

- 9.1 Nell'espletamento di quanto previsto, l'affidatario dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale adeguato.
- 9.2 La documentazione comprovante l'assolvimento dell'adempimento di cui al precedente punto 9.1. dovrà essere esibita, in originale, all'atto della stipula della convenzione.

10 AVVERTENZE GENERALI

- 10.1 I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Ente in intestazione, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- 10.2 In caso di mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo, vale, ad ogni effetto, la residenza.
- 10.3 La successiva sottoscrizione della convenzione vincolerà il Professionista dal momento della sua sottoscrizione, mentre impegnerà l'Amministrazione soltanto dopo che sarà stata approvata dal Comandante del Reparto in intestazione.
- 10.4 I dati personali forniti dai partecipanti, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono stati acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.
- 10.5 Ulteriori informazioni potranno essere richieste a questo Ufficio Amministrazione:
- dal lunedì al giovedì, dalle 8.00 alle 17.00;

- venerdì dalle 8.00 alle 12.00,

anche telefonando ai numeri 040/3152314 – 2276 chiedendo del Capo Sezione Acquisti (M.C. Paolo Pellegrino), del M.Ilo Carmine Landolfo oppure al nr. 040/3152203 chiedendo dello scrivente, nella sua qualità di responsabile del procedimento.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten. Col. Marco Tomada





**Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
FRIULI VENEZIA GIULIA**

CONDIZIONI TECNICHE – AMMINISTRATIVE

per l'individuazione di un Professionista con cui stipulare una convenzione relativa all'incarico di "Medico Competente", di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, nr. 81, per le esigenze del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia di Trieste e dei Reparti dipendenti. Anno 2010.

1. (Oggetto del servizio)

Il Professionista si obbliga ad espletare nei confronti del personale amministrato e presso gli ambienti di lavoro ove sono ubicati i Reparti della Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia, tutti gli obblighi relativi al "Medico Competente" di cui all'articolo 25 del D.Lgs. 81/2008.

2. (Esecuzione del servizio)

Lo svolgimento del servizio, una volta perfezionata la nomina del "Medico Competente", avverrà presso gli ambienti di lavoro ove sono ubicati i Reparti del Corpo del Friuli Venezia Giulia, unitamente al servizio di sorveglianza sanitaria comprendente l'effettuazione di visite mediche ai militari segnalati, che verrà espletato:

- per i militari appartenenti ai Reparti ubicati nelle province di Trieste e Gorizia: presso l'infermeria del Reparto in intestazione;
- per i militari appartenenti ai Reparti ubicati nelle province di Udine e Pordenone: in idoneo locale ubicato presso il Comando Provinciale di Udine.

3. (Prestazioni professionali)

Per l'intero periodo di vigenza della convenzione, il Professionista si obbliga ad attuare – presso gli ambienti di lavoro ove sono ubicati i Reparti della Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia – nei confronti del personale militare che sarà periodicamente indicato dalla Sezione Sicurezza sul Lavoro del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia:

- **almeno nr. 300 (trecento) visite mediche di sorveglianza sanitaria** istituendo, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria e provvedendo al loro aggiornamento ed alla loro custodia (art. 25 D.Lgs. 81/2008 – lettera c);

- le **visite agli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno** ovvero secondo la diversa periodicità stabilita dal Professionista in base alla valutazione dei rischi;
- **tutti** gli altri “**Obblighi del medico competente**” di cui all'**articolo 25 del D.Lgs 81/2008**, compresa l'organizzazione del servizio di primo soccorso, collaborando con il datore di lavoro nell'attuazione di tutte le misure necessarie per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

4. (Modalità di espletamento)

- 4.1 I documenti da redigere ex-art. 25 D. Lgs. 81/2008 nonché i relativi adempimenti ivi previsti, dovranno essere espletati nel rispetto delle normative e, comunque, di piena soddisfazione per l'Amministrazione.
- 4.2 Il Professionista incaricato non acquisisce il diritto alla corresponsione della tredicesima mensilità ed al godimento delle ferie.
- 4.3 Il Professionista deve produrre apposita dichiarazione con la quale attesta, assumendosi la piena responsabilità, l'insussistenza d'incompatibilità – ai sensi di legge – con altre attività da lui eventualmente svolte.

5. (Verifiche, controlli e diffide)

- 5.1 Il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo in intestazione - anche per mezzo di propri delegati - si riserva di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali ed in particolare la congruità e la puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'incarico e alla normativa vigente.
- 5.2 Nel caso il Professionista, durante lo svolgimento del servizio, si renda responsabile di inadempimenti contrattuali, l'Amministrazione provvederà a notificargli formale diffida – di norma a mezzo “raccomandata a mano” - senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penalità.

6. (Contestazioni – Penalità – Risoluzione)

- 6.1 Ogni qualvolta venissero constatati inadempimenti nell'espletamento dell'incarico, il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo in intestazione, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare ed addebitare sull'ultima fattura in pagamento al professionista una penalità di € 100,00 (cento/00) per ogni violazione contestata.
- 6.2 L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito e da valutazione di eventuali controdeduzioni scritte; queste ultime dovranno pervenire all'Amministrazione entro 8 (otto) giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione.
- 6.3 L'applicazione delle penali, non pregiudica, per l'Amministrazione, la facoltà di risolvere di diritto – nei casi espressamente previsti – il rapporto con il Professionista (artt. 1453 e seguenti del Codice Civile).
- 6.4 Nel caso l'inadempimento si protragga oltre 15 giorni dalla notifica della diffida di cui al precedente punto 5.2, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della Convenzione, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento danni a favore dell'Amministrazione.

7. (Recesso dell'Amministrazione)

- 7.1 A suo giudizio, o per sopravvenute e imprevedibili esigenze imposte dall'Amministrazione della Sanità Militare, o qualora non venga rispettata una delle clausole menzionate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento con

preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Professionista possa avanzare pretese di sorta.

7.2 Qualora venisse disposta dall'Organo di vertice di questa Amministrazione la soppressione, l'interruzione o la sospensione del servizio, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento, senza preavviso e garantendo al Professionista il pagamento dei periodi di servizio prestati.

8. (Recesso del Professionista)

Al Professionista è consentito l'unilaterale ritiro dalla convenzione, che dovrà essere comunicato al Reparto in intestazione a mezzo di lettera raccomandata A.R. con almeno 4 (quattro) mesi di preavviso.

9. (Ritardo del pagamento per carenza di fondi)

Il Professionista si impegna a non intraprendere azione legale nei confronti dell'Amministrazione per ritardi nel pagamento dell'onorario, qualora il ritardo medesimo dipenda da temporanea insufficienza di fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

10. (Divieto di cessione)

10.1 Il Professionista si impegna a prestare la sua attività direttamente. E' pertanto vietata la cessione dell'incarico a terzi.

10.2 L'inosservanza della clausola di cui sopra, costituirà ulteriore causa di risoluzione di diritto del vincolo contrattuale, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento danni a favore dell'Amministrazione.

11. (Oneri)

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione della convenzione, sono a carico del Professionista, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civili verso terzi.

12. (Clausola di salvaguardia)

12.1 Una volta acquisita conoscenza dell'esercizio di un'azione penale a carico del Professionista per delitti contro la Pubblica Amministrazione, e' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sospendere immediatamente e cautelativamente la convenzione, ai fini della successiva valutazione circa la sussistenza del pubblico interesse alla prosecuzione del rapporto con il Professionista.

12.2 In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto della convenzione. Se la responsabilità penale viene accertata successivamente all'avvenuta esecuzione della stipulanda convenzione, l'Amministrazione, a salvaguardia della propria immagine, potrà richiedere al Professionista la corresponsione di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo della convenzione stessa.

12.3 L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di adottare analoghe misure, nel caso in cui nei confronti del Professionista, vengano attivati procedimenti e/o provvedimenti disciplinari da parte del competente Ordine dei Medici.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten. Col. Marco Tomada

O F F E R T A

concernente le funzioni di “Medico Competente” di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, nr. 81 “*Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, per le esigenze del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia di Trieste e dei Reparti dipendenti, per l’anno 2010.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
Codice fiscale _____
iscritto all’ordine dei medici della provincia di _____ dal _____ ed
in possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso relativo alla ricerca di mercato in trattazione,
mediante questa offerta impegnativa, qualora aggiudicatario,

si obbliga

a svolgere l’incarico di “**MEDICO COMPETENTE**” di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, nr. 81 “*Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, per le esigenze del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia di Trieste e dei Reparti dipendenti, per l’anno 2010, secondo le condizioni e le prescrizioni contenute nella documentazione relativa alla presente ricerca di mercato.

A tal fine dichiara che l’offerta economica proposta dallo scrivente è la seguente:

€ _____,
(diconsi in lettere EURO)
_____/_____,¹

quale **COMPENSO COMPLESSIVO PER L’ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI “OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE” DI CUI ALL’ART. 25 DEL D.LGS. 81/2008**, al lordo della ritenuta d’acconto, dei contributi di categoria e di tutti gli oneri relativi al trattamento economico da sostenere ai fini del servizio in questione.

Dichiara altresì:

- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nell’Avviso di ricerca di mercato e nei relativi allegati;
- che la presente offerta s’intende valida per tutto l’anno 2010;
- che il prezzo offerto s’intenderà, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione.

L’OFFERENTE²

(Firma per esteso e leggibile)

¹ Si rammenta che NON saranno riconosciute valide ai fini della presente ricerca di mercato, le offerte che avranno un compenso complessivo superiore ad € 12.000,00, per tutta la durata della convenzione.

² L’offerta deve essere firmata (per esteso), a pena di nullità, dal Professionista che intende assumere l’incarico.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 DPR 28/12/2000, NR.445)

Il/la sottoscritto/a.....
 Codice fiscale.....
 Nato/a il.....a.....(.....)
 Residente a..... via/piazza.....nr.....
 Cittadinanza

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni a mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di aver conseguito laurea in Medicina e Chirurgia _____
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ numero d'iscrizione _____, data d'iscrizione _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

CHIEDE

che ogni comunicazione, relativa alla presente gara, venga effettuata al presente indirizzo:

Cognome e Nome _____
 Via _____ N. _____
 Città _____ Prov. _____
 C.A.P. _____
 Telefono _____

Dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

 (luogo e data)

IL DICHIARANTE

N.B.:

La presente dichiarazione temporaneamente sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo ed accertamenti d'ufficio secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a.....Codice fiscale.....
 Nato/a il.....a.....(.....)
 Residente a..... via/piazza.....nr.....

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni a mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità (art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- di voler partecipare alla gara per l'affidamento, per l'anno 2010, dell'incarico di "Medico Competente" di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, nr. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per le esigenze del Comando Regionale Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia di Trieste e dei Reparti dipendenti;
- di aver preso visione di tutte le condizioni indicate nell'Avviso di ricerca di mercato e nei relativi allegati e di accettarne incondizionatamente ed integralmente il contenuto;
- di essere/ di non essere stato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (barrare le parti non d'interesse);
- di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni, Gestori o Esercenti un Pubblico Servizio (specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti):

- di non trovarsi nelle condizioni che prevedono l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi così come indicato dal disposto dell'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e in nessuna di quelle ulteriori indicate nel citato Avviso;
- che l'incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile – ai sensi della vigente normativa - con altre attività da lui eventualmente svolte.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

Dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

N.B.:

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La presente dichiarazione temporaneamente sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo ed accertamenti d'ufficio secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.