

## Allegato 5

### VADEMECUM

#### **Rapporti tra medico e paziente**

In occasione della prima visita al paziente il medico deve:

- Informarlo sui diritti e obblighi derivanti dal trattamento dei dati personali e sensibili di cui al D.lgs 196/03.
- Sottoporre alla firma il modulo di consenso (1 bis)

In luogo della sottoscrizione del modulo di consenso, il medico può trascrivere, una volta ottenuto il consenso orale, sulla tessera sanitaria l'avvenuto consenso ai sensi dell'art. 81, 2° comma del D.Lgs 196/03.

**Nell'ipotesi in cui il paziente si rifiuti di sottoscrivere il consenso, il medico lo informa che non è a suo carico e quindi di procedere alla scelta di altro sanitario**

#### **Rapporti tra medico e collaboratori**

- Conferire alla segretaria e/o all'infermiera, addetta allo studio, l'incarico con apposito modulo
- Nominare quale responsabile il titolare dello studio commercialista per il trattamento dei dati personali relativi ai pazienti e al personale dipendente (per le fatture, buste paga e denuncia redditi)

#### **Obblighi del Titolare**

- Aggiornare periodicamente il collaboratore/i addetti allo studio sull'applicazione della legge della privacy e segreto professionale
- Adottare le misure per l'accesso selezionato dei dati sensibili e dei dati personali
- Procedere con cadenza settimanale al back up e conservare copia del supporto magnetico presso lo studio, in un cassetto chiuso a chiave, ovvero presso la propria abitazione o altro luogo dove non possa essere distrutto o manomesso
- Proteggere il PC con l'inserimento di una parola chiave composta di 8 cifre che possono essere alfanumeriche
- Proteggere lo schedario cartaceo, qualora esista, in un armadio chiuso a chiave
- Proteggere l'accesso al locale ove è situato il PC e/o lo schedario cartaceo con misure idonee a scongiurare l'ingresso
- Verificare ogni tre mesi che la parola chiave della banca dati comuni sia modificata dal responsabile o dall'incaricato
- Procedere alla cancellazione dei dati personali e sensibili successivamente al decesso o trasferimento dell'assistito ad altro sanitario; in tal caso è opportuno che i dati sensibili contenuti nella cartella clinica vengano contrassegnati con un numero alfanumerico corrispondente ai nominativi tenuti in un elenco custoditi in luogo distinto
- Conservare i moduli di consenso del paziente o fotocopia della tessera sanitaria con l'annotazione "ha espresso il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili"
- Aggiornamento annuale documento programmatico sulla sicurezza