

Al fine di facilitare la comunicazione bidirezionale tra i MMG, PLS e CA dell'area Isontina, si indicano di seguito le procedure da attivare e i recapiti da utilizzare relativamente alle tematiche legate all'emergenza Covid 19 di particolare interesse della medicina generale.

- **DICHIARAZIONE DI QUARANTENA**

In caso di richiesta di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro il medico del Dipartimento di Prevenzione rilascia una dichiarazione in cui si attesta che, per motivi di sanità pubblica, l'assistito è stato posto in quarantena specificando la data di inizio e di fine . Sulla base di tale dichiarazione il MMG è tenuto a redigere il certificato ai fini INPS.

Tale richiesta andrà indirizzata al Dipartimento di Prevenzione utilizzando esclusivamente l'indirizzo email:

[coronavirus.mmg.isontina@asugi.sanita.fvg.it](mailto:coronavirus.mmg.isontina@asugi.sanita.fvg.it)

- **NOTIFICA DI CASI DA VIRUS RESPIRATORI**

Utilizzare la scheda allegata di notifica, già allegata alla nota citata, inviandola all'indirizzo email:

[infettive.profilassi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:infettive.profilassi@asugi.sanita.fvg.it)

L'esito della segnalazione verrà riscontrato al medico segnalante e/o curante da parte del Dipartimento stesso.

Per eventuali informazioni rivolgersi al n. 0481592840

- **COMUNICAZIONE CASI POSITIVI COVID-19/SOGGETTI IN QUARANTENA e/o ISOLAMENTO FIDUCIARIO**

Tali dati verranno comunicati giornalmente dal Direttore di Distretto.