



VADEMECUM PRIMA ISCRIZIONE ALBO MEDICI / ODONTOIATRI

La domanda d'iscrizione va tassativamente compilata, o quantomeno sottoscritta, in presenza del funzionario dell'Ordine che accerta l'autenticità della stessa e le generalità del richiedente; al momento della presentazione della domanda è dunque necessario esibire al funzionario **documento d'identità valido**.

Alla domanda d'iscrizione devono essere allegati:

- Marca da bollo amministrativa da € 16,00 (con data contestuale a quella del modulo di iscrizione oppure antecedente alla data del modulo);
- Ricevuta del pagamento della **tassa governativa di € 168,00** da effettuarsi presso un ufficio postale su C.C.P. 8003 – intestato a "Agenzia Entrate Centro Operativo Pescara Tasse concessioni governative" (bollettini prestampati disponibili presso gli Uffici Postali). Causale: iscrizione albi professionali; codice tariffa **8617**; tipo di versamento: **RILASCIO**;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
- Numero due foto formato tessera (è possibile anche mandarle via mail in formato .jpg – frontale, richiesto sfondo neutro);
- Certificato di laurea rilasciato dall'Università – è possibile presentare il certificato presente nel database universitario/sistema Esse3 (qualora già disponibile, altrimenti vale l'autodichiarazione nel modulo stesso. La segreteria avvia i controlli di propria competenza);
- Copia dell'attestazione di pagamento delle tasse.

Alla presentazione della domanda dovrà essere presentata, oltre alla ricevuta del pagamento della tassa governativa, anche la **ricevuta del pagamento della tassa d'iscrizione all'Albo pari ad € 150,00 per i primi tre anni (comprensiva del contributo annuale alla FNOMCeO) e la tassa per l'avvenuta iscrizione pari ad € 15,00, per un totale di € 165,00**.

Il pagamento di € 165,00 si effettua tramite il sistema PagoPA. Il codice IUUV e il QR code verranno generati direttamente dalla Segreteria. Sarà Vostra cura chiederne la creazione PRIMA di presentare la domanda di iscrizione, per consegnare tutta la documentazione in un'unica soluzione. Per la generazione del codice IUUV i dati necessari sono: nome/cognome, codice fiscale, residenza, mail. Contattate la Segreteria per indicazioni sulle modalità di invio del codice.

Nella successiva prima seduta disponibile del Consiglio dell'Ordine, esaminata la regolarità della documentazione prodotta, si procederà all'iscrizione richiesta. Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi alla **Segreteria dell'Ordine al numero 0481 531440 o via mail all'indirizzo: info@ordinemedici-go.it (da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00)**.