



**VADEMECUM PER LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE ALL'ORDINE DI GORIZIA  
ISTANZA CON MODULISTICA CARTACEA**

La domanda di trasferimento all'Ordine di Gorizia può essere richiesta perché ivi si è trasferita la propria residenza ovvero la sede della propria attività lavorativa.

La domanda di trasferimento va tassativamente compilata, o quantomeno sottoscritta, in presenza del funzionario dell'Ordine che accerta l'autenticità della stessa e le generalità del richiedente; al momento della presentazione della domanda è dunque necessario esibire al funzionario **documento d'identità valido**.

Alla domanda d'iscrizione devono essere allegati:

- Marca da bollo amministrativa di € 16,00 (con data contestuale a quella del modulo oppure antecedente alla data dello stesso);
- Ricevuta del pagamento della tassa di € 20,00 \*;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del Codice Fiscale;
- Numero due foto formato tessera (è possibile anche mandarle via mail in formato .jpg – frontale, richiesto sfondo neutro);
- **E' necessario ai fini dell'iscrizione all'Ordine, allegare il documento che attesti l'avvenuta vaccinazione anti Covid 19.** Si precisa che tale obbligo, previsto dal DL 44/21 permane con il DL 172/21. Nello specifico il comma 3-bis introdotto dal nuovo decreto dice che l'adempimento dell'obbligo vaccinale consiste nell'effettuazione del ciclo primario e, dal 15 dicembre 2021, anche della terza dose. Qualora pertanto siano trascorsi 5 mesi dal completamento del ciclo primario di vaccinazione, dal 15 dicembre è obbligatorio provvedere alla somministrazione della terza dose, altrimenti non è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione.

\* Il pagamento di € 20,00 si effettua solo tramite sistema PagoPA. Il codice avviso e il QR code verranno generati direttamente dalla Segreteria. Sarà Vostra cura chiederne la creazione PRIMA di presentare la domanda di trasferimento e consegnare tutta la documentazione in un'unica soluzione. Per la generazione del codice IUV i dati necessari sono: nome/cognome, codice fiscale, residenza, mail. Contattate la Segreteria per indicazioni sulle modalità di invio del codice.

**ATTENZIONE: QUALORA IL SANITARIO SIA ISCRITTO ALL'ALBO MEDICI E ALL'ALBO ODONTOIATRI (DOPPIA ISCRIZIONE) DOVRA' PRESENTARE DUE DOMANDE DISTINTE + 2 MARCHE DA BOLLO E DUE PAGAMENTI DA € 20,00 CIASCUNO (TOT. € 40,00 – IUV GENERATI DALLA SEGRETERIA)**

Presentata la domanda di trasferimento, ottenuta la conferma dei dati contenuti nella Vostra autocertificazione dall'Ordine di Vostra provenienza, valutata la regolarità della documentazione prodotta, nella successiva prima seduta disponibile del Consiglio dell'Ordine, si procederà all'iscrizione per trasferimento, con conseguente richiesta di invio del Vostro fascicolo personale da parte dell'Ordine di provenienza.

**Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine, da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00, al numero 0481 531440 o via mail all'indirizzo: [info@ordinemedici-go.it](mailto:info@ordinemedici-go.it)**